



Gabinete de Apoio à Sociedade Civil

TITULU I

MANUAL JESTAUN FUNDU APOIU SOCIEDADE CIVIL

I. INTRUDUSAUN

A. Baze política

1. Hare ba Sociedade Civil (SC) nia papel atu servisu hamutuk ho estadu atu bele atinji *objetivu estadu* tuir Artigu 6 Konstitusaun RDTL hodi garante partisipasaun populasaun hodi buka solusuan ba problemas nasional.
2. Konsidera mós papel SC atu servisu hamutuk ho estadu hodi atinji metas dezvoltimentu sustentavel (SDG) ne'ebé estadu Timor-Leste adere-an ona ba.
3. Nune'e governu kria Fundu Apoio ba Sociedade Civil (FASC) nu'udar meus finanseiru ida atu tulun hodi hasae kapasidade, fó apoiu ba aktividade no aksaun SC sira nian, atu tulun SC implementa ninia knaar sira.
4. FASC implementa iha Gabinete Apoio Sosidade Civil (GASC) nudar organismu ida dependente ba Primeiro Ministro atu implementa programa governu sira kona ba Sociedade Civil.
5. Liu husi FASC governu sei servisu hamutuk ho SC sira hanesan: organizasaun Relijiosos, ONG nasional no internasional, organizasaun akademiku, organizasaun base komunitaria, grupo kulturalis, organizasaun resistencia, organizasaun juventude, no organizasaun feto sira ne'ebé ezesite ona legalmente tuir Decreto Lei Governo nian n.5/2005 pessoa kolektivas sem fins lukrutivus no organizasaun seluk ne'ebe define tuir Decreto Governo n.3/2019 nian.
6. Orsamentu ba FASC mai husi fundu transfêrensia publika, OGE ne'ebé aloka iha Gabinete Primeiru Ministru, no sei fó apoiu ba SC nuudar grant subvesaun pública.



PRIMEIRO MINISTRO

7. FASC nudar mekanismu finanseiru ne'ebé fleksibel atu apoiu aktividade sira tuir areas ida idak nia kondisaun hodi halakon bareira sosial, ekonomia, no geografi. Hodi fó apoiu ba aktividade sira ne'ebé iha durasaun tempo badak, bele hamosu efektu lalais no boot, no bele habelar tan, nune'e aktividade sira ne'ebé apoiu sei sai hanesan opsaun ba programa boot sira atu adopta ho habelar hodi aselera lalais prosesu halakon kiak no mukt iha Timor-Leste.

Nune'e, manual ida ne'e sei sai mata dalan ba implementasaun FASC.

B. Enquadramento Legal

1. Tuir Konstituisaun RDTL artigu 115^o, Governo nudar orgaun ezeutivu hala'o nia knar hodi ezejuta orsamento geral estadu ne'ebé hetan aprovasaun husi Parlamento Nasional.
2. Gabinete apoiu Sociedade Sivil mós nudar orgaun ezeutivu ne'ebé depedente ba Primeiro Ministro, ida ne'e bazeia ba alinea i), n.3 do artigu 12^o, capitulo III, Decreto Lei N.14/2018 sobre Orgânica do VIII Governo Constitucional.
3. Nudar orgaun ezeutivu kompetensia husi Unidade Apoio Sociedade Sivil (UASC) nian regula tuir Diploma Ministeral n.38/2016 iha artigu 8^o ne'ebé sei vigor hela, maka kona-ba Orgânica do Gabinete Primeiro Ministro.
4. Atu ezejuta FASC, GASC tenki kumpri lei ezejutaun Orsamento Geral Esatdo (OGE), Decreto Lei Governo nian n.5/2005 kona-ba pessoaa kolektivas sem fins lukrativos, Lei Parlamento Nasional n.2/2019 no Decreto Governo n.3/2019 nian.
5. Tuir Lei Decreto Lei N.3/2019 kona-ba ezejutaun Orsamento Geral Esatdo nian iha artigu 21^o, regula katak :
 - a. Pedidu pagamento transfêrensia pública tenkéser kumpri tuir Decreto Governo n.1/2009.
 - b. Efeitos husi celebraun kontratus ba Subvensaun Pública mos tenkéser tuir artigu 7^o, Decreto Governo N.1/2009 nian.
6. Lei seluk ne'ebé presiza konsidera hodi jere Fundus Apoio Sociedade Sivil nia maka:
 - a. Konstituisaun RDTL artigu 43^o ne'ebe koalia kona-ba Liberdade Asosiasaun no mos limitasaun ba hari assosiasaun nian.



PRIMEIRO MINISTRO

- b. Lei Kodigu Sivil, livru I, kapitulu II no III ne'ebé regula konaba pessoas koletivas no asosiasaun, kapitulu II ne'ebe koalia kona-ba Kontrato inklui artigos seluk husi kodigu refere.
7. Prosesu seluk kona-ba jestaun ba ezekusaun FASC ho kategoria Transfêrensia Públika nian iha manual ne'e maka hanesan :
- Prosesu kona-ba Atribuisaun Fundus ba Benefisiarius
 - Prosesu Públikasaun/Anunciu no Reanuncia Ba Aplikasaun Fundus
 - Prosesu Selesaun Proposta no aprovasaun proposta
 - Prosesu Ba Públikasaun/Anunciu Rezultadu
- Proessesu hotu kumpri nafatin regra geral lei aprovizionamento n.19/2005 ho nia alterasaun sira.

II. OBJETIVU FUNDU APOIU SOCIEDADE SIVIL (FASC)

A. Objetivu Jeral

Fundos Apoiou Sociedade Sivil (FASC) ho objetivu jeral atu apoiu sociedade sivil hodi ajuda halo transformasaun comunidade iha area rural no remota sira atu nune'e ema hotu bele iha oportunidade hodi hakat hanesan ba progresu iha ekonomia, konnesementu no estilu moris hodi hasae dignidade humanu.

B. Objetivu espesifiku

Fundu Apoiou Sociadade Sivil (FASC) husi GASC ho objetivu espesifiku sira hanesan :

1. Fó oportunidade ba Sociedade Civil sira atu bele komplementa governu nia programa hodi serve didiak povu nia intereses no prioridades;
2. Fó dalan ba SC atu bele buka solusaun kreativu no inovativu hodi ajuda governu bele atinji metas dezemvolmentu sira;
3. Promove kretividade, inovasaun no talentu comunidade hodi fó dalan ba sidadaun ida kretivu no matenek;
4. Promove esperitu toleransia no tulun malu liu husi aktividade servisu hamutuk atu hametin koesaun sosial;



PRIMEIRO MINISTRO

5. Asegura boa governansaun no kontrolu sosial ida ne'ebé diak hodi asegura implementasaun programa dezenvolvimentu ida transparente no akontabel.

C. Objetivu Legal

Fundos Apoiou Sociedade Sivil (FASC) ne'ebé tau iha orsamento Transfêrensia Pública husi GASC ho objetivu legal maka atinji objetivu fundamental estado hanesan hateten iha artigo 6^o Konstituisaun RDTL nian.

III. PARTES LEJÍTIMA NE'EBÉ HETAN FUNDU SOCIEDADE SIVIL

Parte Lejítima ne'ebé bele konkore no bele hetan FASC ho kategoria Subvensaun Pública nian iha GACS maka :

1. **Pessoa kolektiv sira** ne'ebé sem fins lukrativu no registadu ona iha ministerio Justica, previsto iha n.2 artigo 21^o Decreto Lei n.3/2019 no Decreto Lei Governo n.5/2005.
2. **Pesoa kolektiva sem registu** kuando sira husi grupu komunitariu nomeadamente asosiasaun sem personalidade juridika, tenki nomeia responsavel ida ba selebrasaun kontratu nian, previsto iha alinea a) n.3 husi artigo 21^o Decreto Lei n.3/2019.
3. **Institutuisaun edukasaun ou ensino** ho entidades seluk ne'ebé rekoñesidu husi Ministerio da Edukasaun, ho baze ba alinea b) n.3 husi artigo 21^o Decreto Lei n.3/2019.
4. **Entidade estrangeiru, organização internacional** ou entidade similar maka tenkéser iha ona rezolusaun, akordu ida ne'ebé autoriza husi governu, ho baze ba alinea c) n.3 husi artigo 21^o Decreto Lei n.3/2019.
5. **Organizasaun ka grupo relijiozos** hanesan : Kristaun, Musulmanu, Hindu etc, ne'ebé hetan rekomendasaun husi chefe suco no autoridade relevantes husi fatin implementasaun atividade inklui rekomendasaun superior hirarkiku no mós tenki preince requisitos lei nian.

IV. FUNDU APOIU SOCIEDADE SIVIL NIA UTILIZASAUN

Fundos apoiu Sociadade Sivil ne'ebe tau iha orsamento Kategoria Transfêrensia Pública uza ba atividade sira hanesan:

1. Non lukrativu, nos termos do artigo 21^o Decreto Lei n.3/2019.



PRIMEIRO MINISTRO

2. Prestasaun Servisu ba interese geral tuir artigu 2º husi Decreto Lei n.1/2009 ne'ebé hateten orsamentu Subvensaun Públika foka ba servisu interese geral assegura parcerias (sociadade Sivil) kona-ba ezekusaun programa governo iha area :
 - a. Edukasaun
 - b. Fórmasaun Profesional
 - c. Saude
 - d. Agrikultura
 - e. Pescas
 - f. Sosial
 - g. Humanitaria
 - h. Associativismo
 - i. Coperativismo
 - j. Trabalho Comunitaria
3. Orsamento Tranferensia Públika ka FASC ne'e mós fó ba tipu aktividade sira hanesan :
 - a) Aktividade sira ne'ebé liga ba Auditoria Sosial;
 - b) Aktividade ne'ebé bele fó benefisia ba grupos vulneraves sira;
 - c) Aktividade sira ne'ebé bele implementa iha area rurais no remotas sira;
 - d) Aktividade ne'ebé laos atu fó lukru ka benefisiu ba empresas privadu no publiku sira;
 - e) Aktividade ne'ebé atu komplementa aktividade governu ka parseiru sira;
 - f) Aktividade sira ne'ebé bele promove ideas no solusaun kreativu no inovativu;
 - g) Aktividade ne'ebé ho sentidu atu promove kretividade, inovasaun no reforsa identidade Timor oan nian;
 - h) Aktividade sira ne'ebé bele promove toleransia, moral no tulun malu;
 - i) Aktividade ne'ebé bele hametin valores nasionalismu, kultura, no diretus humanus;
 - j) Aktividade ne'ebé bele implementa ho durasaun badak, ho efeitu boot, kustu kiik no iha possibilidade atu governu ka Parseiru Dezemvolvmentu bele habelar;
 - k) Aktividade ne'ebé laos kontra leis no regulamentu nasional no internacional.



PRIMEIRO MINISTRO

V. REQUEZITU KONA-BA MONTANTE ATRIBUISAUN FUNDUS APOIU SOCIEDADE SIVIL

Requezitu kona-ba montante atribuisaun fundus ba sociedade sivil sira maka hanesan tuir :

1. **Associasaun/ Organizasaun/Fundasaun ida** ho montante maximu US\$ 150,000.00
2. **Rede ka grupo assosiasaun ho personalidade juridika sira** ho montante maximu US\$ 250,000.00
3. **Fórum ne'ebé kompostu husi organizasaun hamutuk 100**, ho montante maximu US\$ 500,000.00
4. **Grupo Komunitario sem personalidade juridika** ho montante maximu US\$ 50,000.00
5. **Estabelecimento de educação ou ensino no Entidade estrangeiru, organização internacional, grupo relijiozos no grupo rezistencia** nia montante fleksível, ne'ebé priende requezitu no lei.
6. Proposta sira hotu ne'ebé **montante orsamento la to'o US\$ 5,000.00**, sei esklui hotu kedas.
7. Osan administrasaun, operacional, transporte ka fórtalesimento instituisaun nia montante tenkéser maximu liu to'o deit 15% husi total fundus, ba kada proponente nia proposta.

VI. PROIBISAUN SIRA KONA-BA UZA FUNDUS

1. Fundus ne'e proibidu ba organizasaun no ba atividade militar nian ka pramilitar, assosiasaun ne'ebé ho kroat no karakter rasista, bazeia ba n. 3 artigu 43º Konstituisaun RDTL.
2. Ba atividade/projectu ne'ebé hetan ona fundus hanesan husi instituisaun seluk.
3. Sosa ekipamentu boot hanesan motor, kareta no seluk tan.
4. Sosa kilat, droga, alkohol, no sigaru, inklui sosa sasan ka aktiividade sira ne'ebé kontra lei ;
5. Labele uja atu selu deve ka komitementu ne'ebé halo antes proposta aprova;
6. Labele uja ba aktiividade ne'ebé fó benefisia ba an rasik;



PRIMEIRO MINISTRO

VII. KRITERIA BA PARTE SIRA ATU HETAN ASSESU BA FUNDUS NO APLIKA BA FUNDUS

1. Tenki kumpri requezitu sira iha Rumanu III, IV, V e VI
2. Lingua ne'ebé uza ba aplikasaun proposta tenki lingua official RDTL (Tetum ka Portugues)
3. Forma proposta tenki eskrita no elektronika.
4. Apresenta dokumentos komprovativa sira hanesan:
 - a) **Ba Organijasaun ho personalidade juridika tenki iha:**
 - Sertidaun comprovativu husi Ministeriu Justica legalizadu ou konfirmadu ho original.
 - Estatutu no estrutura ne'ebé validu hela /atualizadu, legalizadu ou korfirma ho original.
 - Ba Membro FONGTIL apresenta dokumentos komprovativos husi FONGTIL.
 - Ba Rede dokumentus komprovativos konaba ezistensia rede nian.
 - Ba Forum dokumentus komprovativos konaba Forum nian.
 - b) **Ba assosiasaun sem personalidade juridika tenki apresenta:**
 - Estatutu no estrutura ne'ebé validu hela.
 - Karta Deklarasaun grupo original ne'ebé hetan rekonesimentu ka assinatura husi autoridade lokal kona-ba: dezisaun grupo hodi hili/nomea responsavel grupu nian.
 - Karta deklarasaun orijinal husi autoridade lokal (aldeia, suku, administrador postu ect) kona-ba ezistencia grupu nian no fatin implementa atividade nian.
 - c) **Ba Instituisaun Edukasaun** nian tenki hatama dokumentu rekoñecimentu husi Ministerio Edukasaun.
 - d) **Ba Entidade Internacional** tenki apresenta prova hanesan : Memorando, akordu ou rezulusaun ruma ne'ebé halo ona ho governo.
 - e) Uza **Konta bankaria grupu nian**, proibidu uza konta bankaria individu no privadu nian.
 - f) **Dokumentu identifikasaun legal** husi representante ne'ebé iha kapasidade legal no kompetensia hodi celebra kontratu (BI no kartaun eleitor).
 - g) **Organizasaun relijiosos** tenki hetan karta rekomendasaun husi superior hirarkiku no autoridade local fatin implemensaun atividade nian.
5. Assosiasaun/grupo ne'ebé konkore la komete krime ka la iha problema ho governo kona-ba inkumprimentu kontratu ka inkumprimentu ba promessa ruma.



PRIMEIRO MINISTRO

6. Prience requezitu seluk husi Decreto Governo n.1/2009, maka hanesan:
- a) Iha kapasidade legal no iha esperencia
 - b) Proposta ne'ebé hatama hard copy no kopia eletronicu;
 - c) Iha informasaun klaru kona-ba projetu ka aktividade ne'ebé atu halo, fatin atu halao aktividade (Prioridade sei fó uluk ba aktividade iha area rurais), organizaasaun ka institutu ne'ebé atu implementa, no esperencia sira ne'ebé iha;
 - d) Iha informasaun klaru kona-ba objetivu aktividade/projetu, no nia ligasaun ho metas dezvoltamentu nasional no global, programa governu nian no ho objetivu fundu sociedade sivil;
 - e) Iha dirasaun, fatin eskritorio ka sede, nomor kontaktu, ka email ne'ebé klaru;
 - f) Iha informasaun klaru kona-ba beneficiariu alvu sira no oinsa aktividade nia impaktu ba beneficiariu sira ne'e
 - g) Iha detalha orsamentu ne'ebé presiza no esplikaasaun badak kona ba mekanismu finanseiru
 - h) Iha Esplikasan kona-ba mekanismu implementasaun, kontrolo, no monitorizasaun no avaliasaun ba atividade sira ne'ebé implementa.
 - i) Iha Esplikasan badak kona ba Ekipa/pesoal xave ne'ebé implementa aktividade/projetu nian.
 - j) Aneksa mós Profile organizaasaun.
 - k) Kalendariu orsamento no kalendario ba atividade inklui durasaun implementasaun.
 - l) Forum organizaasaun ka rede organizaasaun sira ne'ebé iha ona parseiru nasional no Internasional;
 - m) Iha rekursu humanu, facilidade, no mekanismu jestaun ne'ebé diak.

VIII. PROCEDIMENTO ANUNCIO BA APLIKASAUN PROPOSTA

Procedimento kona-ba anunciu ba aplikasaun proposta maka hanesan tuir mai :

- 1. Aktu ka meus ba públikasaun atvareiz husi orgaun imprensa ou komunikasaun sosial no liu husi servisu públiku sira, ne'ebé potencia iha fórnecimento infórmasaun nian.
- 2. Kontiudu husi anuncia nian:
 - a) Titulo Anunciu: uza Kop GASC
 - b) Kontinudu anuncio: aplikasaun proposta/anunciu rezultadu.



PRIMEIRO MINISTRO

- c) Requezitu aplikasaun: kumpre requezitu Rumanu VII iha gião.
 - d) Meus ka fatin hatama proposta: Electronika ou directamente mai iha GASC.
 - e) Oras hatama proposta : horas no loron servisu nian.
3. Durasau Tempa ka prazu anuciu ka púbilkasaun loron 15 to'o 30.
 4. Prazu kona-ba hatama proposta konta husi loron uluk ba anuciu nian ka loron uluk anuciu ne'e hetan legalidade.
 5. Lejitimidade hodi fóti desizaun ba anuciu maka Coordenador GASC hodi fó deit konhecimentu ba Primeiro Ministro ka Chefe Gabinete nudar representante legal ho baze .
 6. Legalidade husi anuciu nian : asinadu husi Coordenador GASC.
 7. Kalendarizasaun ba anuciu aplikasaun proposta kada tinan iha fulan Agosto to'o Setembro.

IX. PROCEDIMENTO KONA-BA HATAMA PROPOSTA FUNDUS APOIU SOCIEDADE CIVIL

1. Meus no fatin ba simu proposta mak liu husi meus electronika ka haruka tuir email GASC ou direita mai GASC no forma proposta: tenkéser por eskrita inklui junta ho dokumentu kompletu.
2. Proposta ne'ebé tama, sei rejistu iha livru aplikasaun proposta nian iha GASC no proponente ne'ebé hatama proposta sei asina iha livru registu apresenta proposta nian.
3. Prazu ba hatama proposta aplika prazu nian determinadu, 15 to'o 30 dias konta husi loron anunsu públiku nian.
4. Proibidu simu proposta ne'ebé la tuir regra no ultrapasa prazu.
5. Proposta tenki kumpri rumanu VII.

X. PROCEDIMENTO BA SELESAUN PROPOSTA NO APROVASAUN PROPOSTA

Procedimentu selesau proposta maka hanesan tuir mai :

1. Koordendor GASC maka iha kompetensia koordena, superziniona ba prosessu selesau proposta nian, ho baze ba artigu 8, Diploma Ministerial n.38/2016 nian.



PRIMEIRO MINISTRO

2. Entidade no pessoal kompetene ba selesaun proposta maka: pessoal ne'ebé indika legalmente husi ministerios relevantes no organizasaun sociedade sivil no akademiku sira inklui pessoal kompetente ida husi Unidade Auditoria Sosial no GASC ho pedidu husi Kordenador GASC.
3. Durasan tempo ba selesaun proposta iha kada faze (fleksivel ou terminadu por baze do volume proposta)
4. Pessoal ne'ebé integra iha ekipa selesaun proposta tenki halo seleksaun ho profesional, onestu, imparcial.
5. Ekipa Avaliador Proposta EAP sei asina deklarasaun konfidensialidade no deklarasaun konfliktu de interese.
6. Proposta sira ne'ebé submete ba selesaun dokumentus maka proposta sira ne'ebé apresenta tuir tempo terminadu iha anunciu publiku nian.
7. Pessoal kompetente sira iha obrigasaun ka dever atu verifica dokumentu sira ne'ebé junta iha anexu, nia validade, orijinalidade no legalidade, molok foti dezisaun iha faze selesaun dokumentos nian.
8. Pessoal kompetente sira iha dever atu konfirma kada dokumentu ho proposta, estatuto, estrutura no karta deklarasaun no dokumentus seluk hodi garante dokumentus nia legalidade nia sira molok foti desizaun ba faze selesaun dokumento nian.
9. Pessoal kompetente sira sei rekomenda dokumentus ne'ebé diskunfia falsu no hamosu duvida kona-ba nia legalidade ba Koordinator GASC no official kontratu hodi fo parecer molok foti desizaun iha faze ne'e.
10. Proposta sira ne'ebé pasa iha seleksaun dokumento, maka proposta sira ne'ebé priende requezitu lei no requezitu anunciu públiku.
11. Konkorete sira ne'ebé la anexa dokumentu ho kompletu sei exklui kedas iha faze selesaun dokumentus.
12. Pessoal kompetente sira iha faze selesaun dokumentu iha obrigasaun halo justifikasaun eskrita ho fundamentasaun sira ne'ebé razoavel ba kada proposta sira ne'ebé pasa no la pasa, liu husi format justifikasaun ida ne'ebé prepara husi GASC.



PRIMEIRO MINISTRO

13. Finaliza selesaun dokumentus, pessoal kompetente sira hotu iha obrigasaun atu hamutuk halo acta selesaun dokumentus nian hodi entrega rezultadu selesaun ba Coordenador GASC hodi submete ba selesaun kontiudu proposta.
14. Ekipa Avaliador Proposta EAP sei halo deit selesaun ba proposta ne'ebé passa tiha ona iha selesaun dokumentos.
15. Ekipa Avaliador Proposta EAP iha faze selesaun kontiudu, iha obrigasaun ka dever atu konfirma fali dokumentu sira ne'ebé junta iha anexu nia validade inklui konfirma kada dokumentu ho proposta, estatuto, estrutura no karta deklarasaun sira, hodi reafirma ou rezeita desizaun selesaun dokumento nian ho justifikasaun razoavel.
16. Proposta ne'ebé hamosu duvidas avaliador bele rekomenda ba GASC halo verifikasuan sira, halibur respostas no evidensia sira hodi fó paracer ne'ebé avaliador presisa antes atu halo desizaun.
17. **Kriterio selesaun no aprovasaun proposta ne'ebé konsidera importante maka :**
EAP sei halo seleksaun, fó valores tuir kriteria seleksaun proposta no tuir mata dalan. Karik iha proposta ne'ebé ho valores hanesan mak sei fó uluk prioridade ba aktividade sira nebe implementa iha areas rurais:
 - a. Informasaun klaru tuir kriteria proposta iha manual ne'e no sistema jestaun ne'ebé iha (10%)
 - b. Objetivu aktividade, implementasaun, no impaktu nebe sei mosu (30%)
 - c. Inovasaun no kreatividade atu komplementa ho programa governu, PEDN, SDG, no objetivu estadu (40%)
 - d. Partisipasaun comunidade no autoridade lokal (20%)
18. Proposta tenki relevansia ho vizaun misaun iha estatuto laran.
19. Fórmatu seleksaun proposta nian prepara husi GASC no Unidade Auditoria Social ne'ebé hetan autorizasaun husi Coordenador GASC.
20. Iha processu avalisaun ekipa avaliador elabora no rekomenda ba GASC kona-ba prosedimentu pagamentu 40%, 60% no mós pagamentu 100% ba proposta, ho meus justifika kedas iha akta ba selesaun proposta nian.
21. Dezisaun kona-ba aprova ou la aprova kontiudu proposta tenki iha baze, fundamentu ho faktus, iha justifikasaun razoavel no asinadu husi EAP.



PRIMEIRO MINISTRO

22. EAP iha obrigasaun atu halo akta inklui entrega dokumentus sira wainhira finaliza selesaun ba coordenador GASC.
23. GASC no UAS bele halo koresaun direta ba erru kona-ba “palavra no letra” iha acta ka dokumentus lista passa no la passa ne’ebé hetan ona aprovasaun maibe tenki ho konesimentu Primeiro Ministro ou nia reprezntante legal.
24. Hafoin halo avaliasaun ba kontinudu proposta, GASC ho UAS konvida konkorente ne’ebé passa iha fase ne’e hodi halo apresentasaun no defende nia proposta, hafoin ne’e EAP sei halo tan revizaun ba proposta no revizasaun orsamentu molok foti dezisaun definitivu.
25. Proposta ne’ebé konsidera prience kriteria passa maibe karik fundu seidauk disponivel, Gabinete sei notifica nain ba proposta no enkoraja atu propoin fali nia proposta iha tinan tuir mai;
26. GASC sei rai informasaun sira kona ba decizaun EAP nian hodi uja tuir nesiedade;
27. Desizaun kona ba proposta ne’e kolektivu nune’e GASC sei la temi individual ruma nia naran karik iha verifikasuan ruma husi proponente.

XI. PROCEDIMENTO BA PROCESSA CONTRATO

1. Koornedador GASC maka iha kompetensia supervizona entidade competente sira ne’ebé servisu iha area procesamentu kontratu nian, bazeia ba Diploma Ministerial n.38/2016, artigu 8, aliena c).
2. Kontratu ba orsamentu Subvesaun Públika husi GASC sei halo deit ba proposta sira ne’ebé passa no hetan ona aprovasaun husi Primeiro Ministro ou nia representante legal.
3. Proposta sira ne’ebé la junta ho dokumentu kompletu GASC sei la halo nia kontratu.
4. Efeito ba selebrasaun kontratu aplika ka kumpre artigu 7^o husi lei n.1/2009.
5. Reazustamento no mudansa atividade inklui mudansa orsamentu ba kontratu subvensaun públika nian ne’ebé feita ona, bele halo ho deit desizaun ka autorizasaun husi Coordenador GASC wainhira la iha mudansa ba objetivu no rezultadu ne’ebe sita iha kontratu, bazeia ba Diploma Ministerial n.38/2016, artigu 8, aliena b) no c).
6. Erru kona-ba hakerek letra ka palavra iha kontratu ne’ebé feito ona no hetan ona aprovasaun, bele hadia directa iha kontratu laran husi GASC no nain ba kontratu.



PRIMEIRO MINISTRO

XII. PROCEDIMENTO BA PAGAMENTO

1. Koornedador GASC maka iha kompetensia superviziona entidade competente sira ne'ebé servisu iha area procesamento pagamento ba transfêrensia pública nian, bazeia ba Diploma Ministerial n.38/2016, artigo 8, aliena b) no c).
2. Pagamento Subvesaun Pública nian sei halo deit ba kontratu ka MoU sira ne'ebé parte sira celebra ona ho governo no kumpre ona requezitu sira tuir kontratu no lei sira.
3. Chefe Departamentu iha Sociedade Civil no Unidade Apoio Sociedade Civil sei responsavel ba prosesu tomak ho Ministeriu Finansa hodi facilita transfêrensia fundus tuir lei orsamentu jeral estadu.
4. Dokumentus hotu ligadu ba pagamento prepara husi funsionarius competente.
5. Regra pagamento ba fundus tranferensia Pública husi GASC tenki kumpre lei orsamento jeral estadu, lei n.1/2009 inklui lei aprovizionamentu no gestaun finanças.
6. Tranfêrensia Pagamentu 60% nian sei halo wainhira parte sira gasta ona osan no implementa ona atividade minimu 35%, ezekusaun 35 % tenki antes fulan Setembro.
7. Pessoal competente bele halo pagamentu 100%, ho desizaun ekipa avaliador.
8. Coordenador GASC bele foti desizaun pagamento 100% no fó deit konnesimentu ba Primeiru Ministru ou nia representante legal, wainhira ekipa avaliador la konsege identifika no deside pagamentu 100% ba atividade ka projectu ne'ebé ho karakter pakote, eventual no wainhira prazu ezekusaun limitadu ona inklui situasaun necessidade seluk, bazeia ba Diploma Ministerial n.38/2016, artigo 8.
9. Regra iha número anterior bele aplika hafoin celebraun kontratu, maibe tenki fó konhecimentu ou ho autorizasaun Primeiro Ministro ou nia representante legal.
10. Erru ba letra ka palavra iha dokumentus GASC ne'ebé sai requezitu ba pagamentu nian, sei la perturba prosesu pagamentu wainhira apresenta justifikasaun ruma.
11. Pagamento 100% hotu tenki iha relatorio final no termu entrega.



XIII. PROCEDIMENTO BA MONITORIZASAUN NO AVALIASAUN

1. Coordenador GASC maka iha kompetensia supervizona procedimento Monitorizasaun no Avaliasaun no kolabora ho Coordenador UAS halo distribuisaun knaar jerente atividade (Grant manager) ba pesoal sira iha GASC no UAS kona-ba servisu Monitorizasaun no Avaliasaun, bazeia ba Diploma Ministerial n.38/2016, artigu 8, aliena c) no d).
2. Monitorizasaun no avaliasaun sei halo deit ba orsamento subvensaun públika ne'ebé ezekuta tuir prosedimentu legal no aloka ona ba beneficiarius sira liu husi kontratu ho governo.
3. Resipiente ka beneficiariu sira mak responsavel ba implementasaun aktividade ho kualidade, tuir kontratu no fó update kada fulan no kada trimestral ba GASC, UAS no halo komunikasuan rutina ho grant manager sira.
4. Grant Manager maka sei halo akompanhamentu, halo monitorizasaun regular, halo kontrolu, no fó feedback kona-ba implementasaun aktividade husi osan subvensaun públika nian, hodi asegura nia implementasuan atividade.
5. Grant manager mak sei asegura kona-ba jestaun finanseiru bele lao tuir procedimentu.
6. Relatorius no pareser sira, arkivamentu dokumentus sira hotu relasaun ho kontratus entre governo ho beneficiariu sira nian sei asegura iha GASC no responsabiliza husi Grant Manager.
7. Grant manager sei tau matan ba transparensia no ba kualidade atividade husi beneficiariu nian.
8. Monitorizasaun no avaliasaun bele halo ho meus direta no indireta.
9. Monitorizasaun no avaliasaun ba atividade beneficiariu sira nian halo iha faze pagamentu ba dahuluk, fim do implementasaun aktividade no bele móshalo monitorizasaun iha situasaun ne'ebé konsidera necesita.
10. GASC sei estabelese ekipa inspesaun (inter-ministerial) ba atividade SC hodi halo inpeksaun no fó relatorio kona-ba rezultadu inspeksaun nian ba ezequasaun orsamentu subvensaun públika nian.
11. Monitorizasaun no avaliasaun ne'ebé GASC halo tenki rekolha informasaun klaru kona-ba aktividade no nia tarjetu inklui requezitu seluk ne'ebé bazeia ba kontratu no lei eziji.
12. Formatu monitorizasaun no avaliasaun inklui formatu relatorio nian sei prepara husi GASC.



PRIMEIRO MINISTRO

XIV. JESTAUN FUNDOS APOIU SOCIEDADE SIVIL IHA GASC

1. Gabinete Apoio Sosidade Civil (GASC) mak bele jere Fundu ba Apoio Sosidade Sivil.
2. Orsamentu FASC sei jere mós husi official jestaun orsamentu GASC ne'ebé nemoea husi Koordinator GASC.
3. Koordinator GASC mak sei nomea Jerente aktividade ka grant manager ba kada aktividade.
4. MOU sei prepara husi Oficial kontrato no representa PM hodi halo negosiasaun ho projetu/aktividade nain.
5. Koordinator GASC mak sei representa PM hodi asina MOU ho projetu/aktividade nain.
(iha ka halo alterasaun ba despaixu no iha despaixu foun)

XV. SANSAUN SIRA

1. Inkumprimentu ba manual nia efektu maka parte interesado ba FASC sei lakon direitu sira ne'ebé hetan tuir manual, lei no kontratu.
2. Inkumprimentu ba manual sei hetan sansaun administrativa no sansaun seluk tuir lei.



TITULU II

MANUAL OPERASAUN GABINETE APOIO SOSIEDADE SIVIL (GASC)

I. Introdusaun

1. Gabinete Apoio Sossidade Civil (GASC), estabelese baseia ba Decreto Lei Governo n.14/2018 kona-ba organika oitavo governu konstitusional. Artigu 12^o husi lei ne'e define katak GASC nuudar organizmu ida dependente ba Primeiro Ministro;
2. GASC mak nuudar unidade ida iha Gabinete Primeiro Ministro (GPM) atu implementa programa oitavo governu konstitusional iha livru 2.10 hodi apoio hadiak liu tan kapasidade sociedade civil hod tulun sociedade civil implementa ninia papel;
3. Atu lidera GASC maka Primeiru Ministru oitavo governu konstitusional nomea Coordenador GASC liu husi Despacho Primeiru Ministru no. 9/III/PM/2019;
4. Papel GASC define iha Diploma Ministerio 38/2016;
5. GASC kompostu husi asesor sira, funsionariu publiku, kontratadu, kajuais no funsionariu sira destakadu husi agensia no parseiru sira hodi fo apoio ba aksaun koordenador GASC;
6. Kompozisaun GASC ne'ebé temi iha número anterior hala'o knar hodi kumpri nafatin ba lei funsaun pública, kodígu laboral, kontratu servisu inklui manual operacional ne'e.
7. Dokumentu ida ne'e serve hanesan mata dalan atu fasilita implementasaun knaar ne'ebé atribui ba GASC no fasilita servisu hamutuk ne'ebé diak entre funsionaiu sira no kargu chefia sira.

II. Objetivu GASC

Objetivu geral husi GASC maka hakarak sai gabinete ne'ebé iha profesionalismu no kapasidade atu implementa knaar sira tuir lei no regulamentu ne'ebé iha, liliu tulun Primeiro Ministro atu implemeta programa governu, no halao knaar tuir vizaun sira ne'ebé estabele sidu iha Planu Estratejiku Dezenvolvimentu Nasional PED 2011-2030 no ODS.

Objetivu espesifiku GASC maka atu:

1. Atu sai gabinete ida ne'ebé forte no iha kapasidade atu implementa Fundu Apoio Sociedade Civil (FASC) ho profesional no tuir regras no procedementu sira ne'ebé iha;



PRIMEIRO MINISTRO

2. Atu bele representa Primeru Ministru ho diak durante halao knaar hamutuk ho Sociedade civil, tuir Diploma Ministeriu n. 38/2016, no Decretu Lei 14/2018;
3. Atu bele iha kapasidade hodi halo desenha programa, halo plano aksaun, monitorijasaun, avaliasaun, jestaun orsamentu, jestaun programa, no seluk tan;
4. Sai fatin ne'ebé inspira dezenvolvimento kareira ba funsionariu sira;

Objetivu legal konaba manual Operasional GASC nian maka atu regula no fasilita funsionarius hotu iha GASC hala'o knar tuir lei sira no Manual.

III. Aktividade GASC

Ho kompetensia husi Unidade Apoio Sociedade Sivil ne'ebé regula iha Diploma Ministerial n.38/2016 iha artigu 8^o, kona-ba Orgânica do VIII Governo Constitucional.

GASC hala'o Tipu aktividade sira hanesan tuir mai :

1. Halo plano aksaun ba implementasaun FASC;
2. Hato'o pareser no informasaun regular ba SE PM kona ba lalaok FASC no SCTL;
3. Facilita komunikasaun regular entre SCTL ho Governu;
4. Halo jestaun ba prosesu seleksaun proposta ba fundu sosiedade sivil;
5. Tau matan ba implementasaun aktividade sira ne'ebé financia ho FASC;
6. Responsabiliza ba Relatoriu aktividade no servisu gabinete nian;
7. Servisu hamutuk ho agensia no linhas ministeria sira kona ba sociedade civil;
8. Implementa aktividade seluk tuir orientasuan Primeiro Ministro

IV. Estrutura Funsional GASC

Gabinete apoiu Sociadade Sivil mós nudar orgaun ezeutivu ne'ebé depedente ba Primeiro Ministro, hanesan hateten iha alinea i), n.3 do artigu 12^o, capitulo III, Decreto Lei N.14/2018 sobre Orgânica do VIII Governo Constitucional.

Atu asegura funsionamentu GASC iha estrutura organiku sira hanesan tuir mai:

1. Executivu ne'ebé kompostu husi koordendor GASC, bele mos inklui Asistente coordenador sira no sekretariu. Oficial sira iha executivu maka responsavel atu asegura implementasaun programa no politika Sociedade Civil; no



PRIMEIRO MINISTRO

2. Estrutura Funsional mak Administrasaun no Finan; Oficial Gestaun Orsamentu; Oficial kontratu, Gestor Subvensaun Publika (GSP), motorista no oficial sira seluk tuir nesidade. Estrutura Funsional maka responsavel atu eksekusaun servisu no aktividade sira halaok tuir regulamentu no lei ne'ebé iha.

V. Koordenador GASC

1. Koordenador GASC nomea husi PM baseia ba konfiansa iha kapasidade no meritismo profesionalismu atu lidera aktividade no servisu sira iha area sociedade civil.
2. Representa PM hodi servisu hamutuk ho Sociedade Civil sira ne'ebé halao knaar iha Timor-Leste, no facilita seleksaun no implementa projetu ne'ebé aprova husi PM;
3. Durante halao knaar ho Sociedade Civil, Koordenador GASC fo informasaun regular ba PM no implementa didiak orientasaun sira ne'ebé mai husi PM;
4. Responsavel atu asegura implementasaun akordu ka memorandum sira entre PM ho parseiru dezvoltamentu sira;
5. Koordenador GASC mak responsabiliza ba prepara plano aksaun, implementasaun, no relatoriu sira kona ba implementasaun Fundu Apoio Sociedade Civil.
6. Koordenador GASC maka lidera funsionariu sira iha GASC no iha kompetensia atu autorija mobilijasaun funsionariu (viajens nasional, no internacional), autorija lisensa, no plano formasaun no kapasitasaun ba funsionariu sira.
7. Koordenador GASC maka iha kompetensia atu halo plano no aprova plano kona ba dezvoltamentu instituisaun no pesoal.
8. Koordenador GASC mak responsavel ba komunikasaun diak ho entidades hotu;
9. Halo supervisaun ba prosesu simu proposta, formasaun ekipa avaliasaun proposta, seleksaun no notifikasaun, no implementasaun projetu sira ne'ebé finansia husi FASC;
10. Atu hetan tulun durante halao knaar sira, koordenador GASC bele propoin no husu aprovasaun ba Chefe Gabinete Primeiru Ministru ba kargu sira hanesan Asistente koordenador, sekretariu, komunikasaun, no offisial tekniku no destakadu sira.
11. Koordenador maka rekomenda lista proposta sira ne'ebé atu hetan apoio subvensaun publiku ba Primeiru Ministru atu hetan aprovasaun final;



PRIMEIRO MINISTRO

12. Coordenador bele halo ajustamentu ba lista pedidu ba subvensaun publika tuir orientasaun PM ka tuir konkordansia ho Chefe ekipa avaliasaun Proposta.

VI. Departamentu Administrasaun e Financa (DAF) GASC

1. DAF sei chefia husi funsionariu publiku nivel nasional ne'ebé nomea basea ba selesaun Komisaun Funsuon Públika (KFP) tuir meritu no kompetensia ho knar sira hanesan:
2. DAF Responsavel ba administrasaun, lojistiku, no komunikasaun tomak iha GASC;
3. DAF Responde ba coordenador GASC kona ba implementasaun aktividade FASC no orientasaun seluk husi PM hodi asegura implementasaun tuir akordu, kontratu no prosedementu legal sira;
4. DAF Responde ba Chefe Gabinete no Diretor Geral Gabinete Primeiru Ministru kona ba servisu administrasaun, lojistiku, no komunikasaun tuir prosedimentu no protokolo ne'ebé iha;
5. DAF Responsavel ba jestaun orsamentu, pedidu halo CPV, rejistu vendor, no seluk tan hodi asegura atu prosesu trasferensia subvensaun publiku ba recipiente sira lao tuir lei no regulamentus sira ne'ebé iha;
6. DAF Asegura implementasaun Manual operasaun GASC.

VII. Oficial Jestaun Orsamentu (OJO)

1. Orsamentu ba Gabinete Sociedade Civil mai husi OGE, seitor privadu, no parseiru dezenvolvimentu sira ne'ebé jere tuir lei OGE ka tuir memorandum de intendementu ne'ebé iha.
2. Orsamentu GASC sei jere husi official jestaun orsamentu GASC ne'ebé nomea base aba meritu no kompetensia.
3. Oficial jestaun orsamentu mak responsabilija hodi fo informasaun regular ba coordenador GASC kona ba lalaok orsamentu GASC nian inklui FASC;
4. Oficial jestaun iha responsabilidade tomak atu asegura implementasaun orsamentu tuir lei no regulamentu orsamentu, inklui lei no regulamentu seluk ne'ebé determina iha MoU sira ne'ebé iha;



PRIMEIRO MINISTRO

5. Oficial jestaun orsamentu maka responsavel hodi halao jestaun finanseiru tuir plataforma jestaun finanseiru governu nian inklui tuir plataforma seluk tuir MoU ne'ebé iha, nune'e sei asegura koordenasaun diak ho Diretor Finansa GPM, Ministriu Finansa, inklui official finansa instituisaun seluk tuir MoU ne'ebé iha.
6. OJO sei hatoo plano orsamentu annual, no prepara relatoriu orsamentu ba Koordeador GASC tuir orariu ne'ebé estabelecidu
7. OJO mak sei lidera prosesu seleksaun proposta no propoin atribuisaun orsamentu subvensaun publika ba kada organizaun ba Koordenador GASC.
8. OJO halao nia knar hirak ne'e ho supervisaun direta husi Koordenador GASC.

VIII. Oficial Kontratu (OK)

1. **Oficial Kontratu** mak responsavel atu representa GASC atu halo kontratu legal no prepara MoU entre Governo ho entidades hotu ne'ebé atu implementa FASC tuir lei no regulamentu ne'ebé iha;
2. OK mak responsavel atu asegura implementasaun aktividade hotu hotu tuir akordo no tuir lei sira ne'ebé vigor;
3. Oficial Kontrato sei simu supervisaun direta husi Koordenador GASC no halo koordenasaun regular ho Asesor Legal Gabinete Primeiru Ministru inklui entidades relevantes sira seluk;
4. OK sei nomea basea ba meritu no kompetensia no responde diretamente ba Koordenador GASC.
5. OK mos responsavel atu asegura katak implementasaun FASC tuir lei no regulamentu, inklui promosaun anti korupsaun iha GASC
6. OK mos responsavel atu asegura katak aktividade sira ne'ebé implementa sei lao tuir MoU no kontratu sira;
7. OK sei asegura katak MoU no kontratu ne'ebé iha sei lao tuir provisaun standart leis no regulamentu iha Timor Leste.



PRIMEIRO MINISTRO

IX. Gestor Subvensaun Publika (GSP)

1. GSP mak responsavel ba jestaun lalaok aktividade hodi atinji objetivu, jestaun finansa aktividade, no halo monitorijasaun no avalisaun regular.
2. GSP sei responde ba Koordinator GASC no halo koordensaun regular ho estrutura fungsional seluk iha GASC hanesan OK kona ba lalaok no implementasaun MoU, ho DAF kona ba relatoriu no administrasaun; no ho OJO kona ba implementasaun orsamentu.
3. GSP sei fo informasaun regular ba koordinator GASC kona ba lalaok aktividade husi kada projetu, situasaun finansa iha kada projetu, no progresu kada aktividade.
4. GSP mak sei fo sertifikasaun no parser kona ba relatoriu aktividade no relatoriu orsamentu
5. GSP mak responsavel atu asegura katak aktividade ne'ebé implementa lao tuir akordu ka MoU ne'ebé iha, orsamentu ne'ebé gasta uja tuir akordu ne'ebé iha, no progresu ne'ebé iha tuir duni orariu ne'ebé determina.
6. GSP responsavel atu asegura resultadu no impaktu husi kada aktividade kontribui duni ba objetivu husi FASC, Programa Governu, PED, ODS no konstitusaun RDTL.
7. GSP sei rekruta base aba meritu no kompetensia nuudar funsionariu publiku ka kontratadu.

X. Mobilizasaun Funsionariu

1. Funsionariu sira bele halo viajen ka deslokasan nasional no internasional relasaun ba nia knaar, ho autorizasaun husi koordinator
2. Viajen sira ne'ebé halao liga ba servisu Gabinete Sociedade Civil sei hetan apoio fundus tuir lei no regulamentu ne'ebé regula;
3. GASC Funsionariu sira sei goja nia diretu tuir lei ba feriadu no linsensa moras ho aprovasaun husi Superior, no autorizasaun husi koordinator GASC;
4. Antes halo viajen ka fote ferias, funsionariu bele entrega hela nia knar ka aktividade ne'ebé halao durante nia aujensia ba funsionariu seluk.
5. Funsionariu sira ne'ebé tama tarde ka fila sedu, sei fo uluk justifikasaun ba chefe departementu ka koordinator GASC, no sei preiense deklarasaun ba oras ne'ebé tenke aujensia atu taka fali ba diretu lisensa.



PRIMEIRO MINISTRO

6. Durante oras servisu funsionariu labele halo aktividade seluk iha servisu fatin, ka iha fatin seluk.

XI. Uja Fasilidade

1. Fasilidade servisu hotu hotu sei uja ba deit aktividade servisu GASC no tuir lei ne'ebé iha.
2. Komputador, telefone no fasilidade elektornika tenke uja iha deit servisu fatin no atu halo servisu GASC nian;
3. Karik nesidade atu lori fasilidade durante viajen sei hetan uluk lisensa husi Chefe DAF no sei halo deklarasaun kona ba uja no seguransa fasilidade estadu;
4. Kareta ne'ebé aloka ba GASC sei uja deit ba servisu GASC nian no funsionariu sira hotu iha dereitu hanesan ba uja kareta atu fasilita nia servisu ho suksesu.

XII. Sansaun Sira

Kontra ka lalaok ne'ebé la tuir manual ida ne'e sei hetan sansaun disiplinir tuir regulamentu no lei ne'ebé iha.

Manual Jestaun Fundos Apoio Sociedade Sivil no Manual Operasional ne'e, halo no konkorda husi equipa GASC no UAS iha Retiru ne'ebe realiza iha Quinta-feira, 25 de Julho de 2019, iha Salaun GASC nian.